

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Manisa Celal Bayar Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personelin, aynı Kanunun 122. maddesine göre ödüllendirilmelerinde uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesi idari personelini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Rektör tarafından görevlendirilen Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter ve Personel Daire Başkanından oluşan ve sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığının yürüttüğü Manisa Celal Bayar Üniversitesi İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonunu,
- b) Başarı Belgesi: Olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle, kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında, kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasında, kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkililik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilenlere verilebilen belgeyi,
- c) Üstün Başarı Belgesi: Üç defa Başarı Belgesi alanlara verilen belgeyi,
- ç) Ödül Belgesi: Ödül alanlara verilen belgeyi,
- d) İdari Personel: 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan personeli, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başarı Belgesi ve Üstün Başarısı Belgesi Verilme Süreci

Başarının Değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Görevli oldukları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapmak suretiyle;

- a) Kamu kaynağında tasarruf sağlanmasında,
- b) Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde ve önlenemez kamu zararlarının azaltılmasında,
- c) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında veya sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde,

somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlar, başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan birim amirleri tarafından ödüle aday gösterilebilirler.

- d) Yukarıdaki a, b, c bentlerindeki hükümler temel alınarak başarı belgesi verilmesini teklif edecek birim amirleri, birimler düzeyinde birimlerine özgü ödül ölçüt ve süreçleri (değerlendirme komisyonu v.b) belirleyebilir.

Başarı Belgesi Verilmesi

MADDE 6- (1) Birim amirleri tarafından başarı belgesi verilmesi önerilen memurların isimleri ile somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeleri yazı ile her yılın en geç 31 Aralık çalışma saati bitimine kadar Personel Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Personel Daire Başkanlığı gelen önerileri Ocak ayı sonuna kadar Komisyona iletir. Komisyon çalışmaları sonucu ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından “Başarı Belgesi” verilebilir.

Üstün Başarı Belgesi Verilmesi

MADDE 7- (1) Personel Daire Başkanlığı, üç kez başarı belgesi almış personeli tespit ederek, bu personele “Üstün Başarı Belgesi” verilmesi için personel bilgilerini Komisyona iletir. Komisyon çalışmaları sonucu ödül almaya hak kazanan personele Rektörlük tarafından “Üstün Başarı Belgesi” verilebilir.

Ödüllendirme

MADDE 8- (1) Üstün Başarı Belgesi verilenlere 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 122 nci maddesindeki usul ve esaslara göre nakdi ödül de verilebilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Ödül Verilebilecek Personelde Aranacak Şartlar

Disiplin cezası almamış olma şartı

MADDE 9- (1) Değerlendirmeye alındığı yıl içerisinde herhangi bir disiplin cezası almamış olmak.

Ödül verilebilecek personel sayısının belirlenmesi

MADDE 10- (1) Bir mali yıl içinde ödül verilebileceklerin sayısı, kurumun yılbaşındaki dolu kadro mevcudunun binde onunu geçemez.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonunun Görevleri ve Komisyonun Çalışması

MADDE 11- (1) Komisyon Rektörün görevlendirdiği Rektör Yardımcısı Başkanlığında, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı ve Personel Daire Başkanından oluşur.

(2) Komisyon, birimlerden gelen ödül belgesi tekliflerini değerlendirmek üzere, Komisyon Başkanının daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(3) Komisyon “Başarı Belgesi” ödüllerine ilişkin değerlendirmelerini her yılın Mart ayı sonuna kadar, “Üstün Başarı Belgesi” ödüllerini ise Haziran ayı sonuna kadar gerekçeli olarak sonuca bağlar.

(4) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili amir ve kuruluşlardan istemeye yetkilidir.

(5) Komisyon kararlarını oy çokluğu ile alır.

(6) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan Komisyon kararları, onaylanmak üzere Rektörlük makamına sunulur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Personel Daire Başkanlığının Ödüle İlişkin Görevleri

MADDE 12- (1) Personel Daire Başkanlığı'nın ödüle ilişkin görevleri şunlardır:

- Başarı Belgesi, Üstün Başarı Belgesinin içeriği ve şekli ilgili düzenlemeleri ilgili mevzuata göre yapmak.
- Ödüllendirilmesi uygun görülen Üniversite idari personeline ait bilgi ve belgeleri değerlendirilmek üzere Rektörlük Makamına sunmak.
- Ödüllendirilen personelin isimlerini, ödül işlemlerinin sonuçlandırılması için görev yerlerine bildirmek.
- Ödüllendirilen Üniversite idari personelinin bilgilerini Üniversite Elektronik Ağında yayımlanmak üzere Bilgi İşlem Daire Başkanlığına bildirmek.
- Ödüllendirilen personelin yıllar itibariyle istatistiğini yapmak ve muhafaza etmek.
- Ödüllendirilen personelin belgelerini düzenlemek ve teslim-tesellüm tutanağı ile belge sahiplerine teslim etmek,
- Ödül süreçlerini kolaylaştıracak form v.b belgeleri düzenlemek.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

4/4

Birimlere Özgü Diğer Ödüller

MADDE13- (1) Kalite yönetim sistemleri kapsamında birimlerce kurumsal bağlılık ödülü vb. adlarla ödüller düzenlenebilir. Bu ödüllere ilişkin usul ve esaslar birimlerce belirlenir.

(2) Emekli olan idari personele “Teşekkür Belgesi” verilebilir.

Değerlendirme Komisyonuna Katılamayacak Olanlar

MADDE 14- (1) Değerlendirme komisyonu başkanı ile üye olarak görevlendirilen personel, kendileri veya yakınları hakkında değerlendirme yapılırken komisyon toplantılarında bulunamazlar.

(2) Değerlendirme süreçleri adil ve şeffaf bir şekilde yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 15- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 16- Bu Yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Senatosunca kabulü tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17- Bu Yönerge, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

27/11/2020 tarih ve 2020/30-04 sayılı Senato Kararı ile kabul edilmiştir.